



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I**  
**GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO**  
**ECONOMICO**

**DETERMINAZIONE N. 48 del 09-06-2022**

Registro generale n. 419

**Oggetto:** *PROGRAMMI URBANI COMPLESSI. Incarico consulenti esterni Unità di Progetto ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii.*

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATI** i contenuti programmatici della deliberazione di C.C. n. 39 del 14.06.2017, relativa ai *“PROGRAMMI URBANI COMPLESSI. Revoca regolamento approvato con delibera di C.C. n. 7/11 e approvazione nuovo regolamento”*;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 8 del suddetto nuovo Regolamento approvato, per l'istruttoria di proposte di iniziativa pubblica e/o privata si prevede l'istituzione della *“Unità di Progetto”*, la composizione, il funzionamento e le competenze della stessa;

**CONSIDERATO**, in particolare, quanto espressamente riportato nel medesimo art. 8: *“Per l'istruttoria di proposte di iniziativa pubblica e/o privata, la Giunta Comunale, previa consultazione della Commissione Consigliare Permanente Urbanistica e Gestione del Territorio, istituisce una “Unità di Progetto” che resta in carica per la durata della legislatura a decorrere dal giorno del suo insediamento, composta da un numero dispari di componenti, comunque non superiore a 5 (cinque), e precisamente:*

- *Dirigente responsabile del servizio urbanistico o suo delegato (Presidente);*
- *Dirigente responsabile del servizio lavori pubblici o suo delegato (componente interno);*
- *Funzionario responsabile del procedimento amministrativo se diverso dal Dirigente o altro funzionario interno esperto in materia (componente interno);*
- *Due consulenti esterni all'uopo incaricati esperti rispettivamente in materia di programmi complessi e di valutazione degli aspetti economico-finanziari dei programmi stessi (componenti esterni).*

*La Commissione si avvarrà di un Segretario nominato dal Presidente della Commissione.”;*

**CONSIDERATO**, altresì, che occorre procedere ad istituire una nuova *“Unità di Progetto”*, in quanto, così come da sopra riportato art. 8, la precedente, istituita con deliberazione di G.C. n. 1 del 16.01.2018, è cessata dalla carica allo scadere della passata legislatura;

**VISTI:**

- ✓ la deliberazione di G.C. n. 27 del 07.02.2022, avente per oggetto: *“Individuazione dei consulenti esterni dell'Unità di Progetto dei Programmi o Progetti Urbanistici Complessi. Atto di indirizzo”*, con la quale è stato demandato al competente Dirigente del Settore I di emanare apposito avviso pubblico e relativo modulo di candidatura dei due consulenti esterni di cui all'art. 8 del citato regolamento, al fine di procedere, da parte della Giunta Comunale, previa consultazione della Commissione Consigliare Permanente Urbanistica e Gestione del Territorio, ad istituire la nuova

“Unità di Progetto” dei Programmi Complessi e, quindi, individuare i predetti due consulenti esterni esperti nelle materie indicate nello stesso regolamento;

- ✓ la determinazione dirigenziale n. 26 del 08.03.2022, avente per oggetto: “*Individuazione dei consulenti esterni dell’Unità di Progetto dei Programmi o Progetti Urbanistici Complessi. Approvazione Avviso Pubblico*”, con la quale è stato approvato l’avviso pubblico avente per oggetto: “*INDIVIDUAZIONE CONSULENTI ESTERNI UNITA’ DI PROGETTO – ART. 8 – REGOLAMENTO PROGRAMMI URBANI COMPLESSI*”;
- ✓ l’Avviso Pubblico approvato con la suddetta determinazione dirigenziale del 08.03.2022, con scadenza perentoria del 22.03.2022, quale termine per la presentazione delle candidature per la nomina dei due consulenti esterni esperti, rispettivamente, in materia di programmi complessi e di valutazione degli aspetti economico-finanziari dei programmi stessi;

**RICHIAMATI** i lavori della Commissione Consiliare permanente “*Urbanistica e Gestione del Territorio*” nella seduta del 02.05.2022, dai quali risulta che la Commissione medesima, per quanto concerne i due consulenti esterni, “*propone di privilegiare nella nomina i tecnici che hanno più esperienza nel settore di appartenenza*”;

**DATO ATTO:**

- ✓ che gli incarichi di che trattasi sono inquadrabili tra le collaborazioni autonome occasionali regolate dall’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ che il Regolamento dei Programmi Urbani Complessi prevede espressamente la presenza di due consulenti esterni all’uopo incaricati, esperti rispettivamente in materia di programmi complessi dal punto di vista tecnico e di valutazione degli aspetti economico-finanziari dei programmi stessi;
- ✓ comunque, che in seno all’organico del comune non risultano professionalità in grado di assicurare il servizio di consulenza altamente qualificato di che trattasi, così come certificato dallo scrivente con la sottoscrizione del presente atto, nel rispetto di quanto previsto dal predetto art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che per l’esecuzione degli incarichi in oggetto, a seguito dell’avviso pubblico riportato in precedenza, cui hanno partecipato complessivamente n. 2 tecnici e n. 2 commercialisti, sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Commissione consiliare permanente “*Urbanistica e Gestione del Territorio*” sopra riportate, sono individuati:

- ✓ l’Ing. Maria Di Giovannantonio, quale consulente esterno esperto in materia di valutazione degli aspetti tecnici dei programmi complessi;
- ✓ il Prof. Mario De Sanctis, quale consulente esterno esperto in materia di valutazione degli aspetti economico finanziari dei programmi complessi;

**RILEVATO** come i professionisti individuati, risultino essere esperti di provata competenza, così come emerge dai curriculum vitae agli atti depositati;

**VISTO** lo schema di convenzione/disciplinare d’incarico, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, nel quale sono presenti tutti i contenuti minimi prescritti dalla normativa in materia e dai regolamenti comunali vigenti e cioè:

- oggetto della prestazione;
- durata dell’incarico;
- modalità di determinazione del corrispettivo;
- modalità di pagamento del corrispettivo;
- ipotesi di recesso;
- verifica dell’assenza di conflitti, anche potenziali, di interesse, e di rispetto del codice di comportamento del Comune di Roseto degli Abruzzi;

**DATO ATTO:**

- ✓ che, così come previsto all’art. 8 del Regolamento dei Programmi Urbani Complessi, il compenso per l’attività dei componenti dell’“*Unità di Progetto*” sarà a carico dei soggetti richiedenti;
- ✓ che, a proposito di quanto sopra, il suddetto art. 8, infatti, prevede espressamente quanto segue: “*...in fase di presentazione della richiesta il proponente deve impegnarsi, con apposita dichiarazione a pagare gli oneri relativi alla istruttoria ed alle valutazioni e/o verifiche sulla proposta, come di seguito riportato:*

- **FASE PRELIMINARE:**

*Per la sola fase di istruttoria preliminare, verifiche dei documenti tecnici e dei piani finanziari, gli oneri istruttori sono stabiliti pari allo 0,20% del costo complessivo dell’intervento e comunque non inferiore a € 1.000,00.*

- **FASE DEFINITIVA:**

*Per la fase di istruttoria definitiva gli oneri di istruttoria sono stabiliti pari allo 0,50 % del costo complessivo del programma al netto degli oneri concessori.*

*Tali oneri, in entrambe le fasi, sono destinati a finanziare le seguenti spese:*

- *per il 50 % spese generali dell'Amministrazione;*
- *per il 50 % spese per l'Unità di Progetto da ripartire in parti uguali tra i componenti interni ed esterni.*

*Tali oneri istruttori, sia della fase preliminare che definitiva devono essere obbligatoriamente versati all'atto di presentazione delle proposte nelle varie fasi.*

*Gli oneri di cui sopra saranno incassati in specifici capitoli. ”;*

**CONSIDERATO** come, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, debbano essere pubblicati, a norma di legge e a condizione di efficacia, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale:

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- il curriculum vitae;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato;

**VERIFICATO** che ricorrono i presupposti per procedere ad un affidamento diretto del servizio in argomento, ai sensi e per gli effetti della norma di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che con deliberazione di C.C. n. 45 del 31.05.2022, avente per oggetto: “*Modifica DUP 2022/2024. Aggiornamento sezione operativa. Programma incarichi di collaborazione*”, è stata aggiornata la Sezione Operativa - Parte 2 del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – “Programma relativo all'affidamento, per l'anno 2022, di incarichi e collaborazioni a persone fisiche”, alla luce delle esigenze di cui sopra;

**RITENUTO**, pertanto, in ragione di quanto esposto, di affidare l'incarico di che trattasi a:

- ✓ l'Ing. Maria Di Giovannantonio, con studio in Teramo (TE) alla via Colleatterrato n. 18 – 64100 Teramo (TE), CF: DGVMRA89D57L103O, PI: 01996550677, quale consulente esterno esperto in materia di valutazione degli aspetti tecnici dei programmi complessi;
- ✓ il Prof. Mario De Sanctis, con studio in Morro D'Oro (TE) alla via Nazionale n. 3 – Fraz. Pagliare - Torino n. 11 – 64020 Morro D'Oro (TE), CF: DSNMRA60M17C449W, PI: 00710650672, quale consulente esterno esperto in materia di valutazione degli aspetti economico finanziari dei programmi complessi;

per un corrispettivo forfettario omnicomprensivo pari ad € 1.000,00 cadauno, in quanto l'importo esatto potrà essere determinato solo a posteriori, in base alle proposte di Programmi Urbani Complessi che perverranno durante questa legislatura, così come da riportato art. 8 del Regolamento specifico;

**Precisato che:**

- ✓ il suddetto importo, pari a complessivi € 2.000,00, finanziato con fondi propri dell'Ente, trova capienza nel Bilancio pluriennale 2022/2024, annualità 2022, sul Capitolo di uscita n. 2903;
- ✓ non occorre acquisire il CIG per i suddetti incarichi, così come riportato nelle FAQ ANAC - Sezione A – Aspetti generali sulla Tracciabilità – A.8;
- ✓ il responsabile del procedimento è lo scrivente Dirigente del Settore I, Arch. Fabio Ciarallo;

**VERIFICATO**, altresì, che in capo allo stesso scrivente non sussistono situazioni di conflitto allo svolgimento delle funzioni di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**PRESO ATTO** che la presente determinazione dirigenziale diverrà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espressa dal Dirigente del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATI:**

- ✓ la deliberazione di G.C. n. 81 del 31.03.2022, con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente e relativo funzionigramma;
- ✓ il Decreto sindacale n. 13 del 16.02.2022, con il quale è stato attribuito allo scrivente Arch. Fabio Ciarallo l'incarico di Dirigente del Settore I;

- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.01.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 11.02.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2022;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 31.05.2022, esecutiva, con la quale è stata aggiornata la Sezione Operativa - Parte 2 del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – *“Programma relativo all'affidamento, per l'anno 2022, di incarichi e collaborazioni a persone fisiche”*, alla luce delle esigenze di che trattasi;

#### **VISTI:**

- ✓ la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 6-bis;
- ✓ il D. Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 107-147-bis-183;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 7 e 35-bis;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento di contabilità;
- ✓ il D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- ✓ il *“Codice di comportamento dei dipendenti”* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 02.12.2020;
- ✓ la deliberazione di G.C. n. 363 del 24.10.2019, con la quale è stato approvato il *“Patto di integrità”* del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- ✓ il Regolamento per la disciplina dei contratti;
- ✓ il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Roseto degli Abruzzi;

#### **DETERMINA**

- 1) **CHE** le motivazioni e le disposizioni normative richiamate in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale della presente atto, nel rispetto dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **DI PROCEDERE**, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., all'assegnazione degli incarichi di n. 2 consulenti esterni esperti, rispettivamente, in materia di programmi complessi e di valutazione degli aspetti economico-finanziari dei programmi stessi ai seguenti professionisti:
  - ✓ Ing. Maria Di Giovannantonio, con studio in Teramo (TE) alla via Colleatterrato n. 18 – 64100 Teramo (TE), CF: DGVMRA89D57L103O, PI: 01996550677;
  - ✓ Prof. Mario De Sanctis, con studio in Morro D'Oro (TE) alla via Nazionale n. 3 – Fraz. Pagliare - Torino n. 11 – 64020 Morro D'Oro (TE), CF: DSNMRA60M17C449W, PI: 00710650672;
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato lo schema di convenzione/disciplinare d'incarico, che stabilisce la durata, il luogo, l'oggetto, le altre condizioni dell'incarico ed il compenso forfettario fissato in complessivi € 1.000,00 cadauno onnicomprensivo;
- 4) **DI IMPEGNARE**, pertanto, la somma complessiva di € 2.000,00, finanziata con fondi propri dell'Ente, nel Bilancio pluriennale 2022/2024, annualità 2022, sul Capitolo di uscita n. 2903, come di seguito ripartita:
  - € 1.000,00 in favore dell'Ing. Maria Di Giovannantonio;
  - € 1.000,00 in favore del Prof. Mario De Sanctis;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà efficace a decorrere dalla pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati previsti dall'art. 15 D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) **DI STABILIRE** le seguenti condizioni di esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento:
  - ✓ gli affidatari hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a

- qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di che trattasi;
- ✓ gli affidatari sono tenuti all'osservanza del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.;
  - ✓ con la sottoscrizione del contratto gli affidatari acconsentono che i loro dati personali, resi per la stipulazione e per gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto, siano trattati dal Committente, ai sensi del predetto D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
  - ✓ gli affidatari autorizzano il trattamento dei propri dati personali e/o particolari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679, come informativa di cui dichiarano di aver preso visione;
  - ✓ fermo restando il potere di recesso da parte dell'Amministrazione per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Ente, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico, qualora incorrano gravi inadempienze in relazione agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale;
  - ✓ obbligo del rispetto da parte degli affidatari, a pena di decadenza dall'affidamento e conseguente risoluzione contrattuale, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 02.12.2020, nonché del Patto di integrità del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con delibera di G.C. n. 363 del 24.10.2019;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'“Unità di Progetto”, di cui faranno parte i predetti professionisti, sarà istituita dalla Giunta Comunale nel rispetto di quanto riportato nel presente provvedimento e dell'art. 8 del Regolamento dei programmi Urbani Complessi;
- 8) **DI PRECISARE** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente competente, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, recante il Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 330 del 02.12.2020;
- 9) **DI ATTESTARE** la regolarità e correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 10) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 11) **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento debba essere trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. n. 266/2005, qualora gli importi degli incarichi in questione superino complessivamente gli € 5.000,00;
- 12) **DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento:
- ✓ viene pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
  - ✓ è soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, da assolvere tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente”;
  - ✓ contro il medesimo può essere presentato ricorso al T.A.R., nei termini e con le modalità stabiliti dalla normativa vigente in materia di ricorsi amministrativi (D.Lgs. n. 104/2010).

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Fabio Ciarallo**